|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  СОВЕТ НИЖНЕКАМСКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  423586, г. Нижнекамск, пр. Строителей, 12  тел./факс (8555) 41-70-00 | Herb | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  ТҮБӘН КАМА  МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ СОВЕТЫ  423586, Түбән Кама шәһәре, Төзүчеләр пр., 12  тел./факс (8555) 41-70-00 |

|  |  |
| --- | --- |
| РЕШЕНИЕ | КАРАР |
| № 28 | 24 апреля 2025 года |

О проведении конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета

Нижнекамского муниципального района

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», статьями 30 и 47 Устава муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан, Совет Нижнекамского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Объявить конкурс на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

2. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1).

3. Утвердить форму контракта с Руководителем Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 2).

4. С учетом Указа Раиса Республики Татарстан от 25 мая 2023 года № 332 "О назначении членов конкурсных комиссий для рассмотрения кандидатур на замещение должностей руководителей исполнительных комитетов муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан" (в редакции от 28 ноября 2024 года № 921) утвердить конкурсную комиссию для рассмотрения кандидатур на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в количестве шести человек в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Умников  Александр Витальевич | - депутат Совета Нижнекамского муниципального района, председатель комиссии |
| Камелина  Марина Валерьевна | - депутат Совета Нижнекамского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Филиппов  Дмитрий Анатольевич | - депутат Совета Нижнекамского муниципального района |
| Ахметов  Марат Готович | - заместитель Председателя Государственного Совета Республики Татарстан (по согласованию) |
| Латыпов  Айрат Камилевич | - главный советник Управления Раиса Республики Татарстан по работе с территориями |
| Шакиров  Фаяз Фанилович | - руководитель Волжско-Камского межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (по согласованию). |

5. Прием документов на конкурс проводить с 25 апреля по 15 мая 2025 года включительно в здании Дома Советов по адресу: пр. Строителей, дом 12, депутатская комната с 8 до 17 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней (тел.: 41-70-00, электронная почта Raisovet.Nk@tatar.ru).

6. Конкурсной комиссии до 23 мая 2025 года провести конкурс на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и в трехдневный срок со дня окончания конкурса представить результаты конкурса и информацию о кандидатах в Совет Нижнекамского муниципального района.

7. Решение Совета Нижнекамского муниципального района от 27 апреля 2015 года № 24 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района» признать утратившим силу.

8. Отделу организации деятельности Совета Нижнекамского муниципального района:

8.1. опубликовать в средствах массовой информации настоящее решение и проект контракта с Руководителем Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района;

8.2. обеспечить прием, хранение, передачу в конкурсную комиссию документов, представленных претендентами для участия в конкурсе.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Нижнекамского муниципального района Умникова А.В.

Заместитель Главы Нижнекамского

муниципального района А.В.Умников

Приложение № 1

к решению Совета Нижнекамского

муниципального района

№ \_\_\_ от \_\_\_ апреля 2025 года

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА**

**НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Руководитель Исполнительного комитета).

2. Для проведения конкурса Советом Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Совет района) образуется конкурсная комиссия.

3. Конкурсная комиссия состоит из 6 человек. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом района, а другая половина - Раисом Республики Татарстан. Председатель комиссии и его заместитель утверждаются Советом района.

4. Конкурс объявляется по решению Совета района и проводится на следующих условиях:

4.1) наличие у кандидата на должность Руководителя Исполнительного комитета:

а) гражданства Российской Федерации;

б) высшего профессионального образования по специальности «государственное и муниципальное управление» либо высшего профессионального образования по иным специальностям при одновременном наличии стажа работы, предусмотренного подпунктами «в», «г» настоящего пункта;

в) стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

г) опыта управленческой деятельности не менее пяти лет. Под управленческой деятельностью понимается работа на должностях руководителя, заместителя руководителя организации, государственного органа, муниципального органа, а также должностях руководителей их структурных подразделений;

д) следующих деловых качеств и навыков в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей Руководителя Исполнительного комитета, устанавливаемых решением Совета района:

- наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, Федерального законодательства и законодательства Республики Татарстан, Устава Нижнекамского муниципального района и других муниципальных правовых актов, которыми регулируются, в том числе вопросы, относящиеся к его компетенции и ведению Исполнительного комитета;

- способность определять стратегию социально-экономического развития Нижнекамского муниципального района и направления деятельности Исполнительного комитета по осуществлению возложенных на него полномочий, изыскивать новые формы и методы этой деятельности, разрабатывать механизмы их практической реализации;

- способность планировать, организовывать и анализировать свою деятельность, деятельность Исполнительного комитета, его органов и подчиненных Руководителю Исполнительного комитета работников;

- знание этических норм и способность применять их в служебном общении.

4.2) Отсутствие у кандидата ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

5. Сообщение о проведении конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета и о приеме документов для участия в конкурсе публикуется в газете «Нижнекамская правда» и размещается на официальном сайте Нижнекамского муниципального района.

6. В сообщении о проведении конкурса указываются:

1) полное наименование должности;

2) условия проведения конкурса, включающие требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

3) дата, время и место проведения конкурса;

4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, и срок, в течение которого принимаются указанные документы;

5) проект контракта, заключаемого с Руководителем Исполнительного комитета;

6) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, электронная почта).

7. Сообщение о проведении конкурса публикуется не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

8. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают в конкурсную комиссию заявление по [форме](consultantplus://offline/ref=E5272470F0B8DA357B1CF5EF97A954CC06C23F3D7F7F7F4F67747783DAE49D12EE2B200D1978137026AA095DTDM), указанной в приложении к настоящему порядку, к которому должны быть приложены следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года №870, с приложением фотографии размером 4 х 6, и автобиографии;

2) копия паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стажа работы и квалификации:

- подлинник и копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- документ об образовании и о квалификации;

4) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Сведения об имуществе и об обязательствах имущественного характера предоставляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурс (на отчетную дату);

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) [документ](consultantplus://offline/ref=9677CDD68293B8DD3D5BE8A11654F8C34B563A5BCAE7EE7AE31F24149B0D7E6A1790A030E762FD8D96CB9609316FD343D6D46708F9A48B78b0E7L), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Комиссия оставляет за собой право дополнительной проверки представленных на конкурс документов, а также запроса иной информации о претендентах.

10. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

11. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются в специальном журнале отделом организации деятельности Совета района.

Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

12. Подлинники документов возвращаются заявителю в день их представления, а копии указанных документов формируются в дело.

13. Конкурс проводится в течение 30 дней со дня окончания срока подачи заявлений.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

14. К конкурсу не допускаются лица, имеющие ограничения, связанные с муниципальной службой, предусмотренные [статьей 13](consultantplus://offline/ref=E5272470F0B8DA357B1CEBE281C509C30FCE63357D7D741E3B2B2CDE8DED9745A964794F5D75127952T4M) Федерального закона №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

15. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной или муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

Обсуждение и конкурсный отбор кандидатов осуществляются на закрытых заседаниях конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

16. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывают председатель, заместитель председателя и члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании.

17. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

18. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя является решающим.

19. Результаты конкурса и информация о кандидатах представляются председателем конкурсной комиссии в Совет района.

20. Конкурсная комиссия представляет Совету района не менее двух кандидатур из числа претендентов на должность Руководителя Исполнительного комитета.

21. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности Руководителя Исполнительного комитета, по представлению конкурсной комиссии Совет района принимает решение о проведении повторного конкурса.

Решение о проведении повторного конкурса принимается Советом района также в случае, если ни один из представленных конкурсной комиссией кандидатов не был назначен на должность Руководителя Исполнительного комитета.

22. Решение о назначении Руководителя Исполнительного комитета по итогам конкурса принимается Советом района на ближайшей сессии.

23. Документы претендентов на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 30 дней со дня принятия Советом района решения о назначении Руководителя Исполнительного комитета. До истечения этого срока документы хранятся в отделе организации деятельности Совета района, после чего подлежат уничтожению.

24. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Заместитель Главы Нижнекамского

муниципального района А.В.Умников

Приложение

к Порядку проведения конкурса

на замещение должности Руководителя

Исполнительного комитета

Нижнекамского муниципального района

Республики Татарстан

*(Форма)*

В конкурсную комиссию

по рассмотрению кандидатур

на замещение должности

Руководителя Исполнительного комитета

Нижнекамского муниципального района

Республики Татарстан

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.), желаю принять участие в конкурсе на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, ограничения, установленные законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, мною соблюдены, соответствую квалификационным требованиям, предъявляемым к должности Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мною для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Приложение: (перечень прилагаемых документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 2

к решению Совета Нижнекамского

муниципального района

№ \_\_\_ от \_\_\_ апреля 2025 года

**КОНТРАКТ**

**с Руководителем Исполнительного комитета**

**Нижнекамского муниципального района**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года город Нижнекамск

Глава муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Глава), действующий на основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=6089D727FE0685EA3A85070954587396E55D5DBD73BFF68E4306F29AA6pDD9K) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=6089D727FE0685EA3A85070954587396E55C57BC72B0F68E4306F29AA6pDD9K) от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Закона](consultantplus://offline/ref=6089D727FE0685EA3A85190442342E99EC500BB47FB7FFD91B59A9C7F1D07772pCD3K) Республики Татарстан от 28.07.2004 г. № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», [Кодекса](consultantplus://offline/ref=6089D727FE0685EA3A85190442342E99EC500BB470B0F8DC1759A9C7F1D07772pCD3K) Республики Татарстан о муниципальной службе и [Устава](consultantplus://offline/ref=6089D727FE0685EA3A85190442342E99EC500BB470BEF9D01B59A9C7F1D07772C34214CB43B60EDFE22DDDp3D0K) Нижнекамского муниципального района (далее - Устав), с одной стороны, и лицо, назначаемое на должность Главы местной администрации (далее - Руководитель Исполнительного комитета), с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий контракт регулирует трудовые и иные отношения между Руководителем Исполнительного комитета и органами местного самоуправления, устанавливает права и обязанности сторон настоящего контракта в соответствии с законодательством и [Уставом](consultantplus://offline/ref=6089D727FE0685EA3A85190442342E99EC500BB470BEF9D01B59A9C7F1D07772C34214CB43B60EDFE22DDDp3D0K).

1.2. Руководитель Исполнительного комитета на условиях, определенных законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=6089D727FE0685EA3A85190442342E99EC500BB470BEF9D01B59A9C7F1D07772C34214CB43B60EDFE22DDDp3D0K) и настоящим контрактом, принимает на себя обязанности по руководству Исполнительным комитетом на период действия настоящего контракта.

**2. Основные условия контракта**

2.1. Руководитель Исполнительного комитета назначается на должность Советом Нижнекамского муниципального района по результатам конкурса.

2.2. Руководитель Исполнительного комитета является муниципальным служащим и возглавляет Исполнительный комитет.

2.3. Руководитель Исполнительного комитета в своей деятельности подконтролен и подотчетен Совету Нижнекамского муниципального района и Главе.

2.4. Работа по данному контракту является для Руководителя Исполнительного комитета основной.

**3. Права и обязанности Руководителя Исполнительного комитета**

**в части, касающейся решения вопросов местного значения**

3.1. Права и обязанности Руководителя Исполнительного комитета устанавливаются законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=6089D727FE0685EA3A85190442342E99EC500BB470BEF9D01B59A9C7F1D07772C34214CB43B60EDFE22DDDp3D0K), иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

3.2. Руководитель Исполнительного комитета:

3.2.1. руководит деятельностью Исполнительного комитета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение Исполнительным комитетом входящих в его компетенцию полномочий перед Советом Нижнекамского муниципального района и Главой;

3.2.2. представляет Исполнительный комитет в отношениях с Советом Нижнекамского муниципального района, Главой, иными органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3.2.3. представляет на рассмотрение Совета Нижнекамского муниципального района проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования и отчеты об их исполнении;

3.2.4. вносит на утверждение Совета Нижнекамского муниципального района проект структуры Исполнительного комитета, предельную численность работников Исполнительного комитета и фонд оплаты их труда, утверждает штатное расписание Исполнительного комитета в соответствии с утвержденной структурой, установленной предельной численностью работников и фондом оплаты труда;

3.2.5. назначает по согласованию с Главой и освобождает от должности заместителей Руководителя Исполнительного комитета, руководителей органов Исполнительного комитета, распределяет обязанности между своими заместителями, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Исполнительного комитета, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

3.2.6. распоряжается средствами муниципального образования в соответствии с утвержденным бюджетом, открывает и закрывает бюджетные и иные счета муниципального образования в соответствии с законодательством;

3.2.7. не реже одного раза в год или по требованию Главы района, Совета Нижнекамского муниципального района представляет Совету Нижнекамского муниципального района отчеты о своей деятельности и деятельности Исполнительного комитета района;

3.2.8. регулярно информирует население о деятельности Исполнительного комитета, организует прием граждан работниками Исполнительного комитета, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

3.2.9. принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования в государственных и иных органах, от имени Исполнительного комитета подает заявления в суд, выдает доверенности;

3.2.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=6089D727FE0685EA3A85190442342E99EC500BB470BEF9D01B59A9C7F1D07772C34214CB43B60EDFE22DDDp3D0K), решениями Совета Нижнекамского муниципального района и настоящим контрактом.

3.3. Руководитель Исполнительного комитета вправе от имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

3.4. Руководитель Исполнительного комитета в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Татарстан, [Уставом](consultantplus://offline/ref=6089D727FE0685EA3A85190442342E99EC500BB470BEF9D01B59A9C7F1D07772C34214CB43B60EDFE22DDDp3D0K), нормативными правовыми актами Совета Нижнекамского муниципального района, издает постановления Исполнительного комитета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также распоряжения Исполнительного комитета по вопросам организации работы Исполнительного комитета.

Руководитель Исполнительного комитета издает постановления и распоряжения Исполнительного комитета по вопросам, прямо установленным федеральными законами, законами Республики Татарстан как полномочия органов местного самоуправления и отнесенным [Уставом](consultantplus://offline/ref=6089D727FE0685EA3A85190442342E99EC500BB470BEF9D01B59A9C7F1D07772C34214CB43B60EDFE22DDDp3D0K) к компетенции Исполнительного комитета.

3.5. Руководитель Исполнительного комитета обязан:

3.5.1. соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=6089D727FE0685EA3A85070954587396E65352BC7CE1A18C1253FCp9DFK) Российской Федерации, [Конституцию](consultantplus://offline/ref=6089D727FE0685EA3A85190442342E99EC500BB471B2FFD81F59A9C7F1D07772pCD3K) Республики Татарстан, федеральные законы и законы Республики Татарстан, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, [Устав](consultantplus://offline/ref=6089D727FE0685EA3A85190442342E99EC500BB470BEF9D01B59A9C7F1D07772C34214CB43B60EDFE22DDDp3D0K) и иные муниципальные правовые акты, выполнять решения Совета Нижнекамского муниципального района и Главы и обеспечивать их исполнение;

3.5.2. обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций;

3.5.3. осуществлять взаимодействие с Главой, Советом Нижнекамского муниципального района, иными органами местного самоуправления в порядке и формах, установленных законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=6089D727FE0685EA3A85190442342E99EC500BB470BEF9D01B59A9C7F1D07772C34214CB43B60EDFE22DDDp3D0K), иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

3.5.4. добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

3.5.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих служебных обязанностей;

3.5.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.5.7. соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой в соответствии с законодательством;

3.5.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

3.5.9. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения полномочий.

3.6. При осуществлении своих полномочий Руководитель Исполнительного комитета обязан исключать случаи возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность Руководителя Исполнительного комитета влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Руководителя Исполнительного комитета и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования.

Под личной заинтересованностью Руководителя Исполнительного комитета понимается возможность получения Руководителем Исполнительного комитета при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для Руководителя Исполнительного комитета, членов его семьи и иных лиц, с которыми он находится в родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми Руководитель Исполнительного комитета связан финансовыми или иными обязательствами.

В случае возникновения у Руководителя Исполнительного комитета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Руководитель Исполнительного комитета обязан проинформировать об этом Главу в письменной форме и принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.7. Руководитель Исполнительного комитета обязан исполнять другие обязанности, установленные законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=6089D727FE0685EA3A85190442342E99EC500BB470BEF9D01B59A9C7F1D07772C34214CB43B60EDFE22DDDp3D0K), иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом.

3.8. Руководитель Исполнительного комитета при осуществлении своих полномочий обязан действовать в интересах муниципального образования, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

**4. Права и обязанности Руководителя Исполнительного комитета в части,**

**касающейся осуществления отдельных государственных полномочий,**

**переданных органам местного самоуправления федеральными законами**

**и законами Республики Татарстан**

4.1. Руководитель Исполнительного комитета при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий имеет право:

4.1.1. издавать на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, а также нормативными правовыми актами, принятыми федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Республики Татарстан в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, постановления по вопросам, связанным с осуществлением этих полномочий, распоряжения по вопросам организации работы Исполнительного комитета, выполнение которой необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий, а также постановления и распоряжения Исполнительного комитета по вопросам, прямо установленным федеральными законами, законами Республики Татарстан как полномочия органов местного самоуправления и отнесенным [Уставом](consultantplus://offline/ref=6089D727FE0685EA3A85190442342E99EC500BB470BEF9D01B59A9C7F1D07772C34214CB43B60EDFE22DDDp3D0K) к компетенции Исполнительного комитета;

4.1.2. запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

4.1.3. запрашивать у Кабинета Министров Республики Татарстан, исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан и их территориальных органов информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Татарстан;

4.1.4. обращаться в органы государственной власти Республики Татарстан с предложением о порядке осуществления отдельных государственных полномочий, а также об обеспечении их исполнения необходимыми материальными ресурсами и финансовыми средствами;

4.1.5. вносить Совету Нижнекамского муниципального района предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных [Уставом](consultantplus://offline/ref=6089D727FE0685EA3A85190442342E99EC500BB470BEF9D01B59A9C7F1D07772C34214CB43B60EDFE22DDDp3D0K);

4.1.6. обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

4.1.7. использовать иные права в соответствии с федеральными законами или законами Республики Татарстан, предусматривающими наделение отдельными государственными полномочиями.

4.2. Руководитель Исполнительного комитета при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий обязан:

4.2.1. организовать работу Исполнительного комитета, выполнение которой необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий;

4.2.2. принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на обеспечение сохранности и целевого использования материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий, а также собственных материальных ресурсов и финансовых средств, дополнительно используемых органами местного самоуправления для осуществления этих полномочий в случаях и порядке, предусмотренных [Уставом](consultantplus://offline/ref=6089D727FE0685EA3A85190442342E99EC500BB470BEF9D01B59A9C7F1D07772C34214CB43B60EDFE22DDDp3D0K);

4.2.3. представлять уполномоченным государственным органам Российской Федерации и (или) уполномоченным государственным органам Республики Татарстан сведения о муниципальных правовых актах, изданных на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия;

4.2.4. представлять уполномоченным государственным органам Российской Федерации в порядке, установленном федеральными законами, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий;

4.2.5. представлять уполномоченным государственным органам Республики Татарстан в порядке, установленном законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий;

4.2.6. оказывать содействие органам государственной власти Российской Федерации при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

4.2.7. оказывать содействие органам государственной власти Республики Татарстан при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Татарстан;

4.2.8. принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Российской Федерации нарушений требований федеральных законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

4.2.9. принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Республики Татарстан нарушений требований законов Республики Татарстан по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Татарстан;

4.2.10. представлять уполномоченным государственным органам расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий;

4.2.11. возвратить материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства в сроки, установленные федеральными законами и законами Республики Татарстан о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4.2.12. принимать при наступлении условий и в порядке, установленном федеральными законами или законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, меры, направленные на прекращение их осуществления органами местного самоуправления.

**5. Права и обязанности Главы**

5.1. Глава имеет право:

5.1.1. требовать от Руководителя Исполнительного комитета при исполнении им своих обязанностей соблюдения [Конституции](consultantplus://offline/ref=6089D727FE0685EA3A85070954587396E65352BC7CE1A18C1253FCp9DFK) Российской Федерации, [Конституции](consultantplus://offline/ref=6089D727FE0685EA3A85190442342E99EC500BB471B2FFD81F59A9C7F1D07772pCD3K) Республики Татарстан, федеральных законов, законов Республики Татарстан, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, [Устава](consultantplus://offline/ref=6089D727FE0685EA3A85190442342E99EC500BB470BEF9D01B59A9C7F1D07772C34214CB43B60EDFE22DDDp3D0K), решений Совета Нижнекамского муниципального района и Главы;

5.1.2. давать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения Руководителем Исполнительного комитета поручения;

5.1.3. запрашивать у Руководителя Исполнительного комитета необходимые для осуществления полномочий Главы, Совета Нижнекамского муниципального района заключения, документы, справочную и иную информацию, в том числе в связи с осуществлением контроля за деятельностью Исполнительного комитета, которые должны представляться в запрашиваемые либо иные согласованные сроки;

5.1.4. применять к Руководителю Исполнительного комитета меры поощрения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

5.1.5. привлекать Руководителя Исполнительного комитета к дисциплинарной ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с законодательством;

5.1.6. обращаться в суд о досрочном расторжении настоящего контракта в связи с нарушением Руководителем Исполнительного комитета условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных действующим законодательством.

5.2. Глава принимает меры по обеспечению реализации прав и гарантий Руководителя Исполнительного комитета, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

5.3. Глава обязан отстранить от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) Руководителя Исполнительного комитета при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения им должностных обязанностей, по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.4. Иные полномочия Главы по взаимодействию с Руководителем Исполнительного комитета и органами Исполнительного комитета определяются законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=6089D727FE0685EA3A85190442342E99EC500BB470BEF9D01B59A9C7F1D07772C34214CB43B60EDFE22DDDp3D0K) и иными муниципальными правовыми актами.

**6. Оплата труда и режим рабочего времени**

**Руководителя Исполнительного комитета**

6.1. Руководителю Исполнительного комитета выплачивается денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Совета Нижнекамского муниципального района.

6.2. Размер должностного оклада Руководителя Исполнительного комитета составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей и ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с бюджетом муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размера должностного оклада принимается Главой.

6.3. Руководитель Исполнительного комитета осуществляет свою деятельность на условиях ненормируемого служебного дня.

**7. Социально-бытовые и иные условия осуществления**

**Руководителем Исполнительного комитета своих полномочий**

7.1. Для выполнения служебных обязанностей за счет средств местного бюджета Руководителю Исполнительного комитета предоставляются служебная автомашина с водителем, средства мобильной связи.

7.2. Руководителю Исполнительного комитета возмещаются командировочные расходы, производятся другие выплаты, а также предоставляются ежегодный оплачиваемый отпуск и иные гарантии, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Совета Нижнекамского муниципального района для муниципальных служащих, Главой.

**8. Срок полномочий Руководителя Исполнительного комитета**

8.1. Руководитель Исполнительного комитета приступает к осуществлению своих полномочий со дня заключения настоящего контракта.

Настоящий контракт с Руководителем Исполнительного комитета заключается на срок полномочий Совета Нижнекамского муниципального района, принявшего решение о назначении лица на должность Руководителя Исполнительного комитета (до дня начала работы Совета Нижнекамского муниципального района нового созыва), но не менее чем на два года.

8.2. Полномочия Руководителя Исполнительного комитета прекращаются досрочно в случае:

8.2.1. смерти;

8.2.2. отставки по собственному желанию;

8.2.3. расторжения контракта в соответствии с ч. 11 или 11.1 ст. 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

8.2.4. отрешения от должности в соответствии со ст. 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

8.2.5. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

8.2.6. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

8.2.7. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8.2.8. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8.2.9. прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8.2.10. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

8.2.11. преобразования района, а также в случае упразднения района;

8.2.12. увеличения численности избирателей района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ района.

8.3. По истечении срока полномочий Совета Нижнекамского муниципального района либо досрочного прекращения его полномочий Руководитель Исполнительного комитета продолжает осуществление своих полномочий до назначения в установленном порядке нового Руководителя Исполнительного комитета и заключения с ним контракта.

**9. Ответственность сторон**

9.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Руководитель Исполнительного комитета несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный по его вине муниципальному образованию, Исполнительному комитету. Настоящая ответственность возлагается на основании соответствующего судебного решения.

9.3. Руководитель Исполнительного комитета несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за неосуществление или ненадлежащее осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

9.4. Глава вправе отстранить от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) Руководителя Исполнительного комитета в период урегулирования конфликта интересов. При этом Руководителю Исполнительного комитета сохраняется денежное содержание на все время отстранения от замещаемой должности.

**10. Изменение и расторжение контракта. Разрешение споров**

10.1. Каждая из сторон вправе ставить перед другой стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего контракта, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту, после утверждения решением Совета Нижнекамского муниципального района.

10.2. Контракт с Руководителем Исполнительного комитета может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

10.2.1. Совета Нижнекамского муниципального района или Главы - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в других предусмотренных федеральным законом случаях;

10.2.2. Главы (Раиса) Республики Татарстан - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также в других предусмотренных законом случаях;

10.2.3. Руководителя Исполнительного комитета - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Татарстан.

10.3. Предложение о досрочном расторжении контракта в случаях, предусматривающих согласие сторон, должно быть в письменной форме направлено другой стороне не позднее чем за два месяца до предполагаемого срока прекращения контракта.

10.4. Споры между сторонами разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

**11. Срок действия контракта**

11.1. Настоящий контракт после истечения срока полномочий Руководителя Исполнительного комитета в соответствии с [пунктом 8.1](#Par112) настоящего контракта действует до назначения в установленном порядке нового Руководителя Исполнительного комитета и заключения с ним контракта. Со дня заключения контракта с новым Руководителем Исполнительного комитета действие настоящего контракта прекращается и полномочия по руководству Исполнительным комитетом переходят к новому Руководителю Исполнительного комитета.

11.2. Контракт с Руководителем Исполнительного комитета в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, действует в течение срока его полномочий, но не более срока действия отдельных государственных полномочий, если данные полномочия имеют определенный срок действия.

11.3. Действие настоящего контракта прекращается досрочно (ранее срока, определенного [пунктом 11.1](#Par147) настоящего контракта) со дня досрочного прекращения полномочий Руководителя Исполнительного комитета в соответствии с законодательством и [пунктом 8.2](#Par114) настоящего контракта.

**12. Заключительные положения**

12.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

12.2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий Руководитель Исполнительного комитета обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, ключи от сейфов вновь назначенному Руководителю Исполнительного комитета либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

12.3. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один экземпляр - в кадровой службе Исполнительного комитета (в личном деле Руководителя Исполнительного комитета), один экземпляр - у Главы, один экземпляр - у Руководителя Исполнительного комитета.

**Подписи и реквизиты сторон:**

Глава Нижнекамского Руководитель Исполнительного комитета

муниципального района Нижнекамского муниципального района

Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель Главы Нижнекамского

муниципального района А.В.Умников